

# Bewerbung

um die Stelle der/des  
(Berufsbezeichnung)

bei  
(Firmenbezeichnung)



## Kurzprofil:

- Schulabschluss: ..... (Notendurchschnitt: ....)
- Ausbildung als ..... (mit Note: ....) abgeschlossen
- 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich .....
- Mitwirkung Schulprojekt/Projekt .....
- Fortbildung zum/zur .....

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Firmenname (genaue Firmenbezeichnung)  
Herr/Frau Vorname Nachname  
Straße Nr.  
PLZ Ort

Musterstadt, aktuelles Datum

- 
- 
- 

**Bewerbung als .....** (Berufsbezeichnung/Kennziffer/Referenznr.)

- 
- 

Sehr geehrte/r Frau/Herr/Nachname/Damen und Herren,

- 

 **Einleitung:** Quelle der Stelle, Motivation der Bewerbung  
über Ihren Internetauftritt/Aushang bin ich auf Ihre ausgeschriebene Stellenanzeige aufmerksam geworden. Gern möchte ich Ihr Team mit meinen Fähigkeiten unterstützen und mich Ihnen als engagierte/r Bewerber/in vorstellen.

- 

 **Hauptteil:** Berufsbezeichnung, Firma, Tätigkeit, Schwerpunkte  
Zuletzt/Zurzeit war/bin ich als ..... (Berufsbezeichnung) bei der Firma in ..... (Stadt) beschäftigt. Zu meinen Tätigkeitsbereichen zählten/zählen ..... (Beispiele). Weiterhin war/bin ich für die ..... (Beispiele) zuständig.

- 

 **Persönliche Stärken:** Kenntnisse, Fähigkeiten, Programme, etc.  
Zu meinen persönlichen Stärken gehören ..... (Beispiele). Des Weiteren besitze ich Kenntnisse im Bereich ..... (Beispiele). Darüber hinaus verfüge ich über die Fähigkeiten ..... (Beispiele). Im Umgang mit den Programmen ..... (Beispiele) arbeite ich sicher und routiniert.

- 

 **Schlussteil:** Wunsch zur Einladung, Probearbeit, Eintrittstermin, etc.  
Über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr. Im Rahmen einer Probearbeit möchte ich Sie gerne von meinen Fähigkeiten und Kenntnissen überzeugen.

- 

Mit freundlichen Grüßen

- 
- 
- 

(Unterschrift)  
Vorname Nachname

- 
- 
- 

**Anlagen**