

Team 544

e-mail: bildung@jobcenter-ge.de

**Schulungsempfehlung für eine Förderung der beruflichen Weiterbildung  
über Bildungsgutschein**

**I. Kundendaten**

Name:	Vorname:	Kundennummer:

Vom Bildungsträger auszufüllen:

**II. Maßnahmebeschreibung** (lfd. Einstieg; modulare Maßnahme; Kompaktmaßnahme; Sonstige)

Die individuelle Maßnahme setzt sich aus nachstehenden Bausteinen zusammen: (ggf: Trägerinterne Modul -/ Kostenübersicht beifügen)	Aufgliederung der Kosten:
--	---------------------------

Folgende angestrebte Prüfungen sind in den Maßnahmekosten enthalten:

--

Folgende angestrebte Prüfungen sind in den Maßnahmekosten **nicht** enthalten: Kosten

--	--

Folgende (maßnahmeintegrierte) Praktika sind vorgesehen (Anzahl und Dauer):

--

Folgende (zertifizierte) maßnahmebezogene Praktika sind vorgesehen (Anzahl und Dauer):

--

**III. Angaben zur vorgeschlagenen Maßnahme**

wenn vorhanden Maßnahmenummer:            /            /	<b>Bildungsträger:</b>	
Maßnahmebezeichnung: (genaue Bezeichnung):		
Maßnahmedauer / Zulassungszeitraum	Beginn:	Ende:
1. Ansprechpartner/in            Name	Tel.-Nr.	Etage            Raum
2. Ansprechpartner/in            Name	Tel.-Nr.	Etage            Raum

**IV. Teilnahmedaten**

Die/der Obengenannte wird bei Vorlage aller Voraussetzungen und erteiltem Bildungsgutschein (BGS) in die oben a.g. Maßnahme aufgenommen, die Teilnahme ist wie folgt vorgesehen:	
Beginn:	Ende:

Bemerkungen:
--------------

Ort und Datum

Unterschrift

Stempel/Maßnahmeträger

Ort und Datum

Unterschrift

TeilnehmerIn