

UMSCHULUNG KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Unsere Umschulung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement bietet Ihnen das nötige Know-how für eine erfolgreiche Karriere im Büroalltag. In diesem Seminar werden Sie umfassend auf Ihre neue berufliche Herausforderung vorbereitet. Erwerben Sie die Fähigkeiten und Kenntnisse, die Sie benötigen, um im Büromanagement erfolgreich zu sein. Starten Sie durch in eine vielversprechende Zukunft im Büromanagement.

Inhalte

- Büroorganisation und -management
- Buchhaltung und Rechnungswesen
- Kommunikation und Kundenbetreuung
- Personalwesen
- Marketing und Vertrieb
- IT-Anwendungen und Bürotechnik
- Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen
- Projektmanagement und Organisation
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Umweltbewusstsein und Nachhaltigkeit

Zielgruppe

Die Umschulung richtet sich an Personen, die sich beruflich neu orientieren möchten und Interesse an einer Tätigkeit im Büromanagement haben.



„Du möchtest dich
beruflich verbessern?
Mein Team und ich
helfen dir gerne.“

Radmila Kocima
Geschäftsführung

BAUER B+V

Standorte

Castrop-Rauxel

Bahnhofstr. 34
44575 Castrop-Rauxel
Tel.: 02305 358 85 70
E-Mail: info@bauerbv-akademie.de

Gelsenkirchen

Leithestr. 47
45886 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 177 903 90
E-Mail: info@bauerbv-akademie.de

Öffnungszeiten

Montag: 08:00 - 17:00 Uhr
Dienstag: 08:00 - 17:00 Uhr
Mittwoch: 08:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag: 08:00 - 17:00 Uhr
Freitag: 08:00 - 14:00 Uhr



Weitere Informationen
finden Sie auf unserer
Homepage.

www.bauerbv-akademie.de

BAUER B+V



zertifizierter Träger nach AZAV AT23-002
DIN EN ISO 9001:2015 MQ23-013