



## Grundkompetenzen zur Vorbereitung auf eine Weiterbildung oder Umschulung in Vollzeit und Teilzeit

### Unser Angebot

Der Plan steht fest, Sie möchten eine Weiterbildung oder eine Umschulung machen. Der letzte Schulbesuch ist aber schon eine Weile her. Reichen die vorhandenen Kenntnisse aus, um den Plan erfolgreich umsetzen zu können? Kann man so viel in so kurzer Zeit überhaupt noch lernen?

Mit unseren Grundkompetenzen zur Vorbereitung auf eine Weiterbildung oder Umschulung unterstützen wir Sie aktiv dabei, Ihr Ziel zu erreichen. Wir testen Ihren aktuellen Wissensstand, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten und vermitteln Ihnen im Anschluss die notwendigen Schlüsselkompetenzen wie z. B. die richtigen Lern- und Arbeitstechniken. Je nach Ihrem individuellen Bedarf frischen wir darüber hinaus Ihr Wissen in den Bereichen **Deutsch, Mathematik** oder **Digitale Kompetenzen** auf.

### Ziel

Ziel dieses Angebotes ist es, Sie auf die erfolgreiche Teilnahme an einer schulischen oder beruflichen Weiterbildung bzw. Umschulung vorzubereiten.

### Qualifikation nach Maß

Die Inhalte sind in Module mit verschiedenen Themengebieten aufgeteilt. Je nach individuellem Qualifizierungsbedarf kann das Basismodul mit einem oder mehreren Modulen kombiniert werden. Im Anschluss können durch ein optionales betriebliches Praktikum die gelernten Inhalte in der Praxis umgesetzt und die Arbeit in der Wunschqualifikation oder in dem Wunschberuf erprobt werden.

### Basismodul: Schlüsselkompetenzen

- Analyse der Ausgangssituation
- Analyse von Begabungen und Defiziten
- Selbstmotivation
- Umgang mit Stress und Stressbewältigung
- Lern- und Arbeitstechniken



**Bildung schafft Zukunft.**

## Wahlmodul 1: Deutsch

- Rechtschreibung
- Satzbau
- Zeichensetzung
- Synonyme und Fremdwörter
- DIN 5008 (Briefe und E-Mails)

## Wahlmodul 2: Mathematik

- Grundrechenarten
- allgemeine Rechenregeln
- kaufmännisches Rechnen

## Wahlmodul 3: Digitale Kompetenzen

- PC-Grundwissen
- das Internet richtig nutzen
- Kommunikation im vernetzten Büro
- digitale Bewerbungen
- Microsoft Office

## Dauer und Umfang

Der Qualifizierungszeitraum beträgt max. 6 Monate. Die individuelle Teilnahmedauer richtet sich nach den gewählten Modulen und ist in Vollzeit und Teilzeit möglich. Ein betriebliches Praktikum ist optional.

## Unterrichtszeiten

Vollzeit Mo. – Fr. 8 – 15 Uhr  
Teilzeit Mo. – Fr. 8 – 13 Uhr

## Termine

Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf, wir beraten Sie gerne und informieren Sie über den nächstmöglichen Starttermin.

## Unsere Standorte in Westfalen

Ahlen · Bad Oeynhausen · Bielefeld · Coesfeld · Detmold  
Dortmund · Gelsenkirchen · Gütersloh · Hamm · Herford  
Iserlohn · Lüdenscheid · Lüdinghausen · Minden · Münster  
Oberhausen · Recklinghausen

## Deutsche Angestellten-Akademie DAA Westfalen

Grasreinerstr. 1-3 · 45879 Gelsenkirchen

Information und Beratung

☎ 0800 1144123 ✉ info.westfalen@daa.de

[www.daa-westfalen.de](http://www.daa-westfalen.de)



Stand: 05/2021

## Förderung

Die Teilnahme wird von der Agentur für Arbeit und dem Jobcenter nach den Bestimmungen des SGB III § 81 mit Bildungsgutschein gefördert. Wir beraten Sie gerne.

## Über die DAA

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger in der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Bundesweit sind wir mit rund 350 Kundenzentren vertreten. In Westfalen betreibt die DAA Akademien und Schulen in 17 Städten.

Unsere Mitarbeiter\*innen verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist fest in unserer Unternehmensphilosophie verankert. Dafür wurde uns das Siegel "Beruf und Familie" verliehen. Wir sind Mitglied in den Netzwerken für Wiedereinsteigende und im Bündnis für Familie. Unsere Coaches und Berater\*innen sind Expert\*innen in diesem Bereich.

Über vier Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Die DAA ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Zertifizierte Qualität

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.



**Bildung schafft Zukunft.**