

im virtuellen
Klassenzimmer

Sie sind durch die Corona-Krise arbeitslos geworden oder befinden sich schon länger in Arbeitslosigkeit. Dann nutzen Sie unsere Angebote sich weiter zu qualifizieren.

IHK Bildungszentrum | Cottbus
25 Jahre Weiterbildung auf höchstem Niveau
Zertifizierung in Kooperation mit dem
IHK Bildungszentrum Cottbus

Office Manager/-in (IHK)



Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Durch den hohen Arbeitsmarktwert unserer geförderten Weiterbildung und die bundesweit anerkannten **IHK-Zertifikatsabschlüsse** erweitern Sie nicht nur Ihre Kompetenzen, sondern verbessern auch zusätzlich Ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt.

| | Inhalte | Maßnahme-ID | Std. |
|---|--|---------------------|-------|
| 1 | PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen | EPZ-14-39-M-141 | 168 |
| 2 | PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail (Outlook) | EPZ-14-39-M-142 | 168 |
| 3 | KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching | EPZ-14-39-M-137 | 168 |
| 4 | KM 12 Personalwirtschaft | EPZ-14-39-M-138 | 168 |
| 5 | KM 13 Marketing / Vertrieb | EPZ-14-39-M-139 | 168 |
| 6 | FS 1 English for Business | EPZ-14-39-M-185 | 168 |
| 7 | KM 2 Buchführung / Finanzbuchhaltung - Grundlagen | EPZ-14-39-M-129 | 168 |
| 8 | KM 3 Buchführung / Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs | EPZ-14-39-M-130 | 168 |
| 9 | KM 4/ KM 5 Lexware oder DATEV (abhängig von Starttermin!) | EPZ-14-39-M-131/132 | 168 |
| | | | 1.512 |

Die **IHK-Zertifizierung** ist integrativer Bestandteil und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt. Weitere **IHK-Zertifikate** können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Abschluss IHK Zertifikat

- **Office-Manager/-in (IHK)**
(nach erfolgreichem Abschluss der Module KM 2; KM 3; KM 4 oder KM 5; KM 11; KM 12; KM13; PC 1; PC 2, FS 1)

IHK-Einzelzertifikate (nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests):

- „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“ (KM 2, KM 3, KM 4 und/oder KM 5)
- „Grundlagen Bürowirtschaft“ (KM 11)
- „Grundlagen Personalwirtschaft“ (KM 12)
- „Grundlagen Marketing/Vertrieb“ (KM 13)

Starttermin

- 15.12.2022
- 27.02.2023
- 03.05.2023
- 06.07.2023

Dauer

- 9 Monate
- Montag - Freitag
von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

Maßnahmenummer:

- 922 156 2020

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzeugnis und Trägerzertifikat.

Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 100 (Kostenlos)

Mail: koordination-fk@grone.de

