

Team 544
e-mail: bildung@jobcenter-gelsenkirchen.de

**Schulungsempfehlung für eine Förderung der beruflichen Weiterbildung über Bildungsgutschein**

**I. Kundendaten**

Name:	Vorname:	Kundennummer:

Vom Bildungsträger auszufüllen:

**II. Maßnahmebeschreibung**

(Ifd. Einstieg; modulare Maßnahme; Kompaktmaßnahme; Sonstige)

Die individuelle Maßnahme setzt sich aus nachstehenden Bausteinen zusammen: (ggf: Trägerinterne Modul -/ Kostenübersicht beifügen)	Aufgliederung der Kosten:
--	---------------------------

Folgende angestrebte Prüfungen sind in den Maßnahmekosten enthalten:
--

Folgende angestrebte Prüfungen sind in den Maßnahmekosten <b>nicht</b> enthalten:	Kosten
---	--------

Folgende (maßnahmeintegrierte) Praktika sind vorgesehen (Anzahl und Dauer):
---

Folgende (zertifizierte) maßnahmebezogene Praktika sind vorgesehen (Anzahl und Dauer):
--

**III. Angaben zur vorgeschlagenen Maßnahme**

wenn vorhanden Maßnahmenummer:            /            /	<b>Bildungsträger:</b>			
Maßnahmebezeichnung: (genaue Bezeichnung):				
Maßnahmedauer / Zulassungszeitraum	Beginn:	Ende:		
1. Ansprechpartner/in            Name	Tel.-Nr.	Etage	Raum	
2. Ansprechpartner/in            Name	Tel.-Nr.	Etage	Raum	

#### IV. Teilnahmedaten

Die/der Obengenannte wird bei Vorlage aller Voraussetzungen und erteiltem Bildungsgutschein (BGS) in die oben a.g. Maßnahme aufgenommen, die Teilnahme ist wie folgt vorgesehen:

Beginn:

Ende:

Bemerkungen:

---

Ort und Datum

Unterschrift

Stempel/Maßnahmeträger

---

Ort und Datum

Unterschrift

TeilnehmerIn