

Unterrichtszeiten

Vollzeit: Mo.- Fr.: 08:00 – 15:00 Uhr
40 Unterrichtseinheiten pro Woche á 45 Minuten.

Lehrgangskosten / Fördernde Stelle

Die Kosten inkl. Material können bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von folgenden Stellen übernommen werden:

- Bundesagentur für Arbeit
- Jobcenter
- Rentenversicherung und weitere.

Selbstzahler

Die Lehrgangskosten können auch in bequemen Monatsraten (max.10) gezahlt werden. Lassen Sie sich von uns ein kostenloses Angebot erstellen.

Einstieg und Dauer

Umschulung Kaufmann / -frau im Gesundheitswesen
Start: Jährlich
Dauer: 24 Monate

Mit diesem IHK-Abschluss sind Sie für folgende Berufe qualifiziert:

- Kaufmann*frau im Gesundheitswesen
- Gesundheitskaufmann*frau
- Arztsekretär*in
- Arzthelfer*in für kaufmännische Tätigkeiten
- Kaufmann*frau – für Hospitäler/Kliniken/Heime

Die Ausbildung kann durch einen Bildungsgutschein des Jobcenters oder der Agentur für Arbeit gefördert werden.

OPTRAIN®
BILDUNGSZENTRUM

Standort Bergkamen

Kleiweg 10

59192 Bergkamen

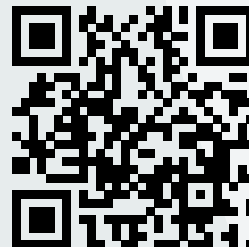
+49 2307 - 2018634

www.optrain.de

Be **Smart**
scan **me!**

Interessiert?

Dann kontaktieren Sie uns für weitere Informationen



Kaufmann /-frau im Gesundheitswesen (KIG)

Sie möchten mit und für Menschen arbeiten?

Sich beruflich neu orientieren?

Wir bieten die Möglichkeit!

Sie in einem der gefragtesten Bereiche des
Gesundheitswesens auszubilden.

GESUNDHEIT

OPTRAIN®
BILDUNGSZENTRUM

Kaufmann /-frau im Gesundheitswesen

Als Kaufmann*frau im Gesundheitswesen planen und organisieren Sie Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen in den unterschiedlichen Arbeitsgebieten des Gesundheitswesens.

+49 2307 - 2018634
www.optrain.de

ARBEITSORTE

- Krankenhäuser
- Arztpraxen
- Krankenkassen
- medizinische Labore
- Krankenversicherungen und Rettungsdienste
- Einzelhandel mit medizinischen und orthopädischen Artikeln
- Altenpflegeeinrichtung
- größere Arztpraxis „um die Ecke“
- Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen
- überregional arbeitende Verbände

Als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen können Sie planerisch und organisatorisch bei der Entwicklung des Unternehmens unterstützen. An anderer Stelle setzen Sie Ihre Tatkraft in der Kundenbetreuung, Leistungsabrechnung und im Marketing ein oder übernehmen Verwaltungsaufgaben im Personalbereich.

Sie wenden sozial- und gesundheitsrechtliche Regelungen an und beobachten das Marktgeschehen im Gesundheitssektor. Sie erfassen Patientendaten und rechnen Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern ab, kalkulieren Preise beschaffen bzw. verwalten benötigte Materialien, Produkte und Dienstleistungen Sie können Marketingstrategien entwickeln, beim betrieblichen

Qualitätsmanagement mitwirken, üben allgemeine kaufmännische Tätigkeiten, im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen oder in der Personalwirtschaft aus.

DIE WICHTIGSTEN AUFGABEN

Planung



Organisation



Abrechnung

