

Jetzt starten!



Durchführungsort



Aktuelle Termine



Kontakt für Rückfragen

Wir bilden Menschen aus.

### Profitieren Sie von...

- ✓ Qualifiziertem Fachpersonal
- ✓ Persönlicher Beratung
- ✓ Individuellem Coaching
- ✓ Moderner Ausstattung in den Bildungseinrichtungen
- ✓ Praxisorientierte Berufsausbildung
- ✓ Zahlreichen Kooperations- und Netzwerkpartner:innen

### Vier Wege, ein Ziel: der IHK oder HWK Berufsabschluss.

Für viele Menschen bedeutet der 2. Berufsabschluss die Chance, beruflich wieder neu durchzustarten oder in den Arbeitsmarkt zurückzufinden.

#### Prüfungsvorbereitung



#### Externenprüfung



#### Teilqualifikation



#### Umschulung



**TÜV NORD** Bildung gGmbH  
Hauptverwaltung/Rechnungsadresse  
Am Technologiepark 28  
45307 Essen

[info-bildung@tuev-nord.de](mailto:info-bildung@tuev-nord.de)  
[www.tuev-nord-bildung.de](http://www.tuev-nord-bildung.de)



Wir bilden Menschen aus.



### Umschulung - Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Büroprozesse professionell lenken und umsetzen



TÜV®



## Überblick



### Ihr Nutzen

Sind Sie ein Organisationstalent, arbeiten gerne im Team und sind auch in kommunikativen Bereichen stark? Dann ist eine Umschulung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement die richtige Wahl, um beruflich neu durchzustarten!

Es erwartet Sie ein breitgefächertes Tätigkeitsfeld, das den Berufsalltag abwechslungsreich gestaltet: Sie übernehmen die Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher und projektbezogener Abläufe. Nach der Umschulung sind Sie u.a. in der Lage, verschiedene Büroprozesse zu koordinieren, Schriftverkehr zu regeln oder Geschäftsreisen zu organisieren.

Darüber hinaus lernen Sie, eingehende Aufträge zu bearbeiten und lösungsorientiert zu erledigen. Verschiedene Assistenzaufgaben und Tätigkeiten im Ein- oder Verkauf, Lager, Personal- oder Rechnungswesen oder Marketing gehören in Ihrem neuen Berufsfeld ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Nach der erfolgreichen Prüfung vor der IHK eröffnen sich für Sie vielfältige Jobperspektiven in nahezu allen Wirtschaftszweigen.

## Überblick



### Inhalte

- Geschäftsprozesse
- Kundenbeziehungsprozesse
- Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Personalbezogene Aufgaben
- Kaufmännische Steuerung
- Wahlqualifikationen
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Betriebspraktikum
- Bewerbungstraining



### Teilnehmerkreis

Angesprochen durch diese Umschulung sind sowohl Arbeitslose, Langzeitarbeitslose, von Langzeitarbeitslosigkeit Bedrohte. Der Lehrgang richtet sich an Interessenten, die eine berufliche Neu- und Umorientierung in diesem Bereich anstreben.



### Voraussetzungen

- Ausführliches Beratungsgespräch
- Vorhandensein der technischen Voraussetzung zur Teilnahme am Online-Unterricht

## Weitere Infos



### Hinweise

Den Teilnehmenden wird für die Dauer der Umschulung, neben anderen relevanten Schulungsmaterialien, ein Tablet zur Verfügung gestellt, da fachtheoretische Inhalte zum Teil im virtuellen Klassenzimmer oder im E-Learning-Format vermittelt werden. Die Umschulung kann in Voll- oder in Teilzeit absolviert werden.



### Abschluss

- Teilnahmebescheinigung TÜV NORD Bildung
- Facharbeiterbrief IHK



### Dauer

- 24 Monate (inkl. Praktikum) bei Vollzeit
- 30 Monate (inkl. Praktikum) bei Teilzeit



### Termine

Die aktuellen Starttermine finden Sie auf unserer Website [www.tuev-nord-bildung.de](http://www.tuev-nord-bildung.de)



### Fördermöglichkeiten

Bund und Länder unterstützen lebenslanges Lernen und damit berufliche Weiterbildung mit verschiedenen Förderprogrammen, beispielsweise dem Bildungsgutschein. Wir beraten Sie gerne dazu!