

MODULARE FORTBILDUNGEN

KAUFMÄNNISCHES

LERNCENTER

AUCH IN TEILZEIT



100 % FÖRDERUNG
MÖGLICH!

WIR MACHEN DICH FIT FÜR DEN ARBEITSMARKT!

Egal, ob in der Industrie, im Handwerk oder in der Dienstleistungsbranche - kaufmännische Prozesse gibt es in jedem Unternehmen. Daher wartet auf Kaufleute eine Vielzahl attraktiver Jobs.

Eine fundierte Ausbildung ist die beste Voraussetzung, um den Einstieg zu schaffen. Gleichzeitig gilt es, erworbenes Wissen stets aktuell zu halten und den eigenen Einsatzbereich durch zusätzliche Kompetenzen gezielt zu erweitern. Nur so kann die berufliche Zukunft auf Dauer gesichert werden.

Du hast einen Berufsabschluss oder einschlägige Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich und möchtest deine Arbeitsmarktchancen verbessern?





Mit unseren modularen Fortbildungen hast du die Möglichkeit, dein vorhandenes Wissen aufzufrischen oder auszubauen. Damit gelingt dir der (Wieder-)Einstieg nach einer beruflichen Pause - entweder in deine ursprüngliche Tätigkeit oder in ein anderes kaufmännisches Berufsfeld!

VON BASICS BIS ZU EXPERTENWISSEN - BEI UNS FINDEST DU ALLES!

Unser kaufmännisches LernCenter mit seinem breiten Angebot von Grundlagen bis zum Spezialistenwissen bietet dir optimale Rahmenbedingungen, um dich für deinen beruflichen Neustart auf den aktuellsten Stand zu bringen.

Du hast bei uns die Möglichkeit, entsprechend deiner Vorkenntnisse und Erfahrungen und in deinem individuellen Lerntempo deine Kenntnisse bedarfsgerecht und maßgeschneidert zu erweitern und zu vertiefen.

ALLES AUF EINEN BLICK

-  individuell zwischen 1 Woche und 6 Monaten, ein kurzfristiger Einstieg ist i.d.R. möglich
-  Vollzeit:
montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- Teilzeit:
individuell nach Absprache
-  Bfz-Zertifikat
+ je nach Modul weitere Zertifikate wie DATEV oder Lexware
-  Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

! Wir schulen mit modernster marktüblicher Software!

DATEV LexWARE

SCHRITT FÜR SCHRITT ZU DEINEM AUSBILDUNGSPAKET

Gemeinsam mit dir entwickeln unsere Ausbildungsverantwortlichen eine Strategie, die sich an deinen beruflichen Vorerfahrungen orientiert und auf deine aktuellen bzw. künftigen Arbeitsplatzgegebenheiten zugeschnitten ist.

Das Beratungsergebnis wird dokumentiert und dir umgehend für Gespräche mit deinem Kostenträger (z. B. Jobcenter oder Agentur für Arbeit) zur Verfügung gestellt.

**Damit steht einem raschen Einstieg
nichts mehr im Wege!**

**DU WILLST MEHR WISSEN?
WIR MACHEN ES DIR LEICHT!**

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de

DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 8:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de



Rev. 18 / 26.01.2022

UNSERE QUALIFIZIERUNGSMODULE

Geprüfte*r Office-Manager*in mit verschiedenen kaufmännischen Schwerpunkten (Prüfung optional) - in Voll- oder Teilzeit -

- / Allgemeine Verwaltung/Sekretariat
- / Personal
- / Finanzbuchführung
- / Controlling
- / Lohn und Gehalt
- / Beschaffungsmanagement
- / Online-Marketing und Vertrieb
- / Kalkulationen / kaufmännisches Wirtschaftsrechnen

Kaufmännische Funktionssoftware - in Voll- oder Teilzeit -

- / DATEV Finanzbuchhaltung
- / Lexware Finanzbuchhaltung
- / DATEV Lohn und Gehalt
- / Lexware Lohn und Gehalt
- / Lexware Warenwirtschaft (Ein- und Verkauf)

Sprich uns an!

Wir beraten dich gerne und stellen dir dein persönliches Weiterbildungspaket zusammen!

Kaufmännische PC-Anwendungen Dauer: Vollzeit je 1 Woche Teilzeit je 2 Wochen



Die kaufmännischen PC-Anwendungen werden mit berufsbezogenen kaufmännischen Aufgabstellungen verknüpft.

- / MS Word – Grundkurs
- / MS Word – Aufbaukurs
- / MS Excel – Grundkurs
- / MS Excel – Aufbaukurs
- / Präsentationstechniken mit MS PowerPoint – Grundkurs
- / Präsentationstechniken mit MS PowerPoint – Aufbaukurs
- / Kommunikation / Information mit Outlook und Internet
- / MS OneNote



Die Gesamtdauer der Weiterbildung kann individuell vereinbart werden.



Alle Module lassen sich ab einer gewissen Gesamtdauer flexibel mit Praktikumszeiten von bis zu 50 % der Gesamtteilnahmezeit verbinden.

Unterstützend finden Bewerbungstrainings mit Vermittlungcoaching statt.

Bereit für Zukunft!